



KLIMATREDOVISNING

GHG-protokollet står för Greenhouse Gas Protocol och är en global standard som används för att underlätta företags rapportering av växthusgasutsläpp. Denna rapportering gör det möjligt att både kvalitativt och kvantitativt jämföra och bedöma olika företags klimatarbete inom samma bransch.

När företag beslutar att kartlägga verksamhetens utsläpp av växthusgaser används GHG-protokollets rapporteringskategorier.

[Corporate Standard | PROVUS \(ghgprotocol.org\)](https://ghgprotocol.org/Corporate-Standard)

[ghg-protocol-revised.pdf \(ghgprotocol.org\)](https://ghgprotocol.org/ghg-protocol-revised.pdf)

GHG-protokollets 5 principer

1. Relevance

Rapporteringen ska ge en relevant bild av verksamhetens växthusgasutsläpp.

2. Completeness

Rapporteringen ska vara heltäckande och omfatta alla utsläpp som passar in på kriterierna. Eventuella avvikelser ska förtydligas i rapporten.

3. Consistency

Data ska samlas in och rapporteras på ett konsekvent sätt för att underlätta jämförelser. Eventuella förändringar i metoden ska beskrivas i rapporten.

4. Transparency

Allt ska beskrivas i rapporten, även de aktiviteter som för tillfället inte lever upp till kriterierna. Inga aktiviteter, källor, metoder eller liknande får lämnas utanför rapporten.

5. Accuracy

Innehållet i rapporten ska vara så aktuellt som det går. Växthusgasutsläppen som rapporteras ska stämma överens med de verkliga utsläppen i största möjliga mån.

Process - Klimatredovisning

1. Kartläggning av växthusgasutsläpp
Vi utgår från GHG-protokollets rapporteringskategorier och då bestämmer vi vad klimatberäkningen ska omfatta. Minimikrav är scope 1 och 2.
2. Datainsamling.
Med hjälp av Eando´s (vår samarbetspartner) samlar ni (eller vi) in data om verksamheten från interna system och leverantörer. Eando tittar på inhämtad information och bedömer om den är relevant och korrekt för att utgöra ett bra underlag för beräkningar.
3. Beräkning och rapport
Vi beräknar och rapporterar er klimatpåverkan enligt GHG protokollet. Resultatet presenteras uppdelat på kategorier av utsläppskällor, scopes, samt med analyserande kommentarer, nyckeltal med mera.

Vad betyder Scope 1, 2 och 3?

Scope 1

Omfattar direkta växthusgasutsläpp, det vill säga utsläpp som organisationen själva står för och kan påverka.

Scope 2

Omfattar indirekta utsläpp i form av inköpt energi från externa leverantörer. Verksamheten kan påverka utsläpp från scope 2 genom att välja klimatvänliga energileverantörer.

Scope 3

Omfattar indirekta utsläpp utöver inköpt energi, det kan till exempel handla om material, transport och övriga externa leverantörer. Det är svårare att kartlägga utsläppen i scope 3 eftersom det kräver ett mer omfattande arbete av organisationen. Många verksamheter kan räkna in majoriteten av sina utsläpp i scope 3.

Uppströms utsläpp:

Uppströms utsläpp omfattar de indirekta växthusgasutsläpp inom företagets värdekedja som är kopplade till inköpta eller anskaffade varor (materiella produkter) och tjänster (immateriella produkter) och som genereras från vaggan till grind. Dessa utsläpp klassificeras i åtta kategorier:

Kategori 1: Köpt gods och tjänster. Produktionen av tex. inköpta varor, kontorsmaterial och produkter.

Kategori 2: Kapitalvaror. Produktionen av tex. utrustning, maskineri, byggnader, faciliteter och fordon. Rapporteras under inköpsår, dvs avräknas inte över tid.

Kategori 3: Bränsle- och energirelaterade aktiviteter (som inte inkluderas i scope 1 eller 2) Produktion och distribution av bränsle och elektricitet.

- Kategori 4: Uppströms transport och distribution. Transport av gods och varor.
- Kategori 5: Avfall som generats av verksamheter. Avfall som uppstått i produktionskedja uppströms om er verksamhet.
- Kategori 6: Affärsresor. Tex. flyg och hyrbilar, privata bilar som används i tjänsten, tåg, båt etc.
- Kategori 7: Anställdas pendling. Pendling till och från arbetet.
- Kategori 8: Uppströms leasade tillgångar. Leasade tillgångar som inte inkluderats i Scope 1 eller 2.

Nedströms utsläpp:

Nedströms utsläpp omfattar de indirekta växthusgasutsläpp inom företagets värdekedja som är kopplade till sålda varor och tjänster och sker efter att produkterna lämnat företagets ägande eller kontroll. Nedströms utsläpp indelas i sju olika kategorier:

- Kategori 9: Nedströms transport och distribution. Tex. transport av gods och tjänster till kund.
- Kategori 10: Bearbetning av sålda produkter. Tex. behandling, förädling och bearbetning av produkt efter försäljning till tredje part.
- Kategori 11: Användning av sålda produkter. Utsläpp i användarfasen, tex. konsumentens tvätt av plagg eller bilens utsläpp från bränsleförbrukning.
- Kategori 12: Slutbehandling av sålda produkter. Avfallshantering av produkter. Tex. förbränning av böcker, leksaker, möbler etc., eller utsläpp från återvinning av metaller och plaster. Rapporteras under försäljningsåret.
- Kategori 13: Nedströms leasade tillgångar. Tillgångar som leasas till andra företag och inte rapporteras i scope 1 eller 2
- Kategori 14: Franchiser. Denna kategori gäller franchisers dvs. det företag som ger andra företag rätten att använda deras varumärke. Utsläpp från franchises som inte inkluderats i scope 1 eller 2.
- Kategori 15: Investeringar. Denna kategori gäller investerare. Utsläpp som associeras med investeringar under rapporteringsåret och som inte inkluderats i scope 1 eller 2.